



Республика Карелия
Олонецкий национальный муниципальный район
Администрация Коверского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 марта 2018года № 19- п

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с подпунктом б пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Администрация Коверского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (Приложение 1).
2. Старшему менеджеру администрации Фомину А.Ю. разместить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» в сети Интернет на официальном сайте Коверского сельского поселения по адресу: www.koverskoe.ru
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Коверского сельского поселения

Н.Н. Шерстнева

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Коверского сельского поселения
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000000161759621
3	Полное наименование услуги	Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения
4	Краткое наименование услуги	Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Коверского сельского поселения от 31.12.2015г. № 103-п
6	Перечень «подуслуг»	<p>4. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>5. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.</p>
7	Способы оценки качества предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Единый портал государственных услуг - региональный портал государственных услуг - официальный сайт органа

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
<p>1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.</p>												

1.	Рассмотрение ходатайств в интересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящаяся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.	2 месяца со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация)	1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание. 2. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается в случае: 1) установления в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; 2) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; 3) установления несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.	-	НЕТ	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
----	---	--	--	---	-----	---	---	---	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	---	--	---	--	--	---	---

				заявителя			
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.</p>							
1.	Физические лица.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p>	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

2.	Юридические лица	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется</p>				
----	------------------	---	--	--	--	--	--

		Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	<p>отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	---	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/	Категория	Наименования	Количество	Условие	Установленные требования к документу	Форма (шаблон)	Образец
------	-----------	--------------	------------	---------	--------------------------------------	----------------	---------

п	документа	документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	предоставления документа		документа	документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения							
1.	Ходатайство о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков)	Заявление (ходатайство) о переводе из одной категории земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения	1 Оригинал	Обязательный документ	В ходатайстве указываются: 1) кадастровый номер земельного участка; 2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить; 3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; 4) права на земельный участок.	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется		

		<p>Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p>	<p>сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

		6. Разрешение на временное проживание 7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)					
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал или копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			

	в качестве юридического лица или индивидуально го предпринимателя	юридического лица)					
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, перевод которого предполагается осуществить	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по желанию.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
		Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости: - договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.			

		власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков.					
7.	Заключение	Заключение государственной экологической экспертизы.	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если проведение экспертизы предусмотрено федеральными законами. Предоставляется заявителем по желанию.			
8.	Согласие правообладателя земельного участка	Согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявитель не является правообладателем переводимого участка.			

2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.

1.	Ходатайство о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков)	Заявление (ходатайство) о переводе земель водного фонда в земли другой категории	1 Оригинал	Обязательный документ	В ходатайстве о переводе земель водного фонда в земли другой категории указывается: 1) сведения о заявителе ходатайства: - физическом лице (фамилия, имя, отчество, вид документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность); - индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, исполнительном органе государственной власти, органе местного самоуправления (вид документа, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата	Приложение № 2 к технологической схеме	готовит Администрация
----	--	--	---------------	-----------------------	--	--	-----------------------

				<p>государственной регистрации);</p> <p>- сведения о представителе заявителя;</p> <p>2) сведения о наименовании водного объекта, описание границ участка акватории водного объекта, предполагаемого к переводу из земель водного фонда в другую категорию, и категория земель, в состав которых предполагается осуществить перевод земель водного фонда;</p> <p>3) сведения о правообладателе и согласии правообладателя на перевод земель водного фонда в земли другой категории;</p> <p>4) обоснование перевода земель водного фонда в другую категорию, включающее цель перевода, и обоснование необходимости использования земель в составе испрашиваемой категории земель, в том числе для размещения объектов государственного или муниципального значения, обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей;</p> <p>5) сведения о решении федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о создании особо охраняемой природной территории федерального, регионального или местного значения соответственно (при создании особо охраняемых природных территорий);</p> <p>6) сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов в соответствии со статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации (при установлении или изменении границ населенных пунктов);</p> <p>7) сведения о заключении государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено законодательством;</p> <p>8) кадастровый номер земельного участка, за исключением земель, покрытых поверхностными водами.</p>		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия:	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.	

заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с</p>	<p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p>		<p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p>		
-----------	--	---	--	--	--	--	--

		<p>международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>разворота бланка документа страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>	<p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой		

	лица действовать от имени юридического лица	Доверенность от юридического лица	1 я копия Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении заявителя - юридического лица)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем.			
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, перевод которого предполагается осуществить	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в пожеланию.	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
		Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который	1 Предъявляется оригинал либо копия,	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если			

		<p>зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков. 	<p>заверенная в установленном законом порядке.</p>	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>			
7.	Заключение	<p>Заключение государственной экологической экспертизы.</p>	<p>1 Предъявляется оригинал</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если проведение экспертизы предусмотрено федеральными законами. Предоставляется заявителем по желанию.</p>			
8.	Согласие правообладателя земельного участка	<p>Согласие правообладателя земельного участка на перевод земель водного</p>	<p>1 Предъявляется оригинал</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если</p>			

		фонда в земли другой категории		заявитель не является правообладателем переводимого участка.			
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.								
2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(и)ся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(и)ся результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (и)ся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(и)ся результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.								
2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.								
1.	Акт о переводе земель или земельных участков	Утверждается правовым актом Администрации.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ		30 календарных дней с даты получения

	в составе таких земель из одной категории в другую	Направляется заявителю в конце предоставления услуги. Акт о переводе земель или земельных участков должен содержать следующие сведения: 1) основания изменения категории земель; 2) границы и описание местоположения земель, для земельных участков также их площадь и кадастровые номера; 3) категория земель, перевод из которой осуществляется; 4) категория земель, перевод в которую осуществляется.				- по почте		результата услуги
2.	Акт об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Утверждается правовым актом Администрации. Направляется заявителю в конце предоставления услуги. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.</p>						
1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов либо специалист МФЦ заполняет заявление в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ). Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов
2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
		<i>Данный раздел заполняется в соответствии с разделом административного регламента «административные процедуры»</i>				
	Уведомление Администрацией МФЦ о готовности результата услуги	Администрация уведомляет МФЦ о готовности результата услуги в соответствии с порядком, установленным в соглашении о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, в случае, если заявитель выбрал место получения результата услуги – МФЦ	В течение 14 календарных дней после принятия акта о переводе (об отказе в переводе) земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую			
	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после уведомления Администрацией МФЦ о готовности результата услуги	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел -
	Выдача результата	При соответствующем волеизъявлении	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ,	нет	Расписка в выдаче

услуги в МФЦ	заявителя		ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ		документов
--------------	-----------	--	---	--	------------

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Рассмотрение ходатайств заинтересованных лиц о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков), находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>2. Рассмотрение ходатайств о переводе земель водного фонда в земли другой категории.</p>						
https://www.gosuslugi.ru/						
http://service.karelia.ru/						
http://koverskoe.ru						

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование заявителя - юридического лица)

(ФИО представителя заявителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(почтовый адрес)

(ОГРН, дата государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, юридического лица)

тел./факс: _____

**Заявление (ходатайство)
о переводе из одной категории в другую земель (земельных участков)**

Прошу перевести земельный участок с кадастровым номером _____;
из категории земель _____ в категорию земель _____,
обоснование перевода: _____
вид права на земельный участок _____;
*(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,
если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)*

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и
неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в
настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).
Настоящее согласие действует _____
*(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения
результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного
срока (определяется заявителем))*

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных
последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока
его действия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись специалиста,
принявшего заявление

расшифровка подписи

Приложение № 2

В Администрацию _____
(наименование муниципального образования)

От _____
(ФИО заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование заявителя - юридического лица)

(ФИО представителя заявителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(почтовый адрес)

(ОГРН, дата государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, юридического лица)

тел./факс: _____

Заявление (ходатайство) о переводе земель водного фонда в земли другой категории

Прошу перевести участок акватории водного объекта _____
(указать наименование водного объекта)

описание границ участка _____

из категории земель _____ в категорию земель _____,
сведения о правообладателе участка _____;

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,
если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав)

цель перевода: _____

обоснование необходимости использования земель в составе испрашиваемой категории земель _____,

обоснование отсутствия иных вариантов использования земельных участков из других категорий земель для испрашиваемых целей _____

сведения о решении органа местного самоуправления о создании особо охраняемой природной территории местного значения _____;

(указываются при создании особо охраняемых природных территорий)

сведения об установлении или изменении границ населенных пунктов в соответствии со статьей 84 Земельного кодекса Российской Федерации _____;

(при установлении или изменении границ населенных пунктов)

сведения о заключении государственной экологической экспертизы _____;

(указываются в случае, если ее проведение предусмотрено законодательством)

кадастровый номер земельного участка: _____.

(указывается за исключением земель, покрытых поверхностными водами)

Приложения:

1. Согласие правообладателя на перевод земель водного фонда в земли другой категории (прилагается в случае если заявитель не является правообладателем переводимого участка).

2. _____.
3. _____.
4. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя _____
расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись специалиста,
принявшего заявление _____
расшифровка подписи _____